



YAYASAN KARYA WIYATA BHAKTI  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN KARYA BHAKTI PUSDIKPAL  
KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN, TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK,  
TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF dan TEKNIK MEKATRONIKA  
No. 069/STM/SW/UL – 2/75 Tgl. 11 Juli 1975 No. Telp. 6645890 Cimahi

Nomor : B/ /SMK- KB/VII/2020  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Perihal : Informasi KBM Tahun Pelajaran 2020-2021

Cimahi, 12 Juli 2020

Kepada  
Yth. Orang Tua/wali Siswa  
di  
Tempat

- Dasar :
  - Surat Keputusan Bersama 4 menteri, bahwa untuk daerah yang berada di zona kuning, oranye, dan merah pembukaan kembali satuan pendidikan dengan sistem Belajar Tatap Muka tidak diperbolehkan. Satuan pendidikan pada zona-zona tersebut tetap melanjutkan Pembelajaran Jarak jauh (PJJ).
  - Surat Edaran Sesjen No.15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah dalam Masa darurat Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19).
  - Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2020-2021
- Sehubungan dasar tersebut di atas diinformasikan bahwa pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMK Karya Bhakti Puskidpal menggunakan sistem pembelajaran jarak jauh atau lebih dikenal dengan istilah Belajar Dari Rumah (KBM BDR) melalui metoda Daring (online/menggunakan layanan internet) dan metode Luring (Offline/tidak menggunakan akses internet)
- Kegiatan BDR dilaksanakan berdasarkan Jadwal KBM BDR, yang terbagi menjadi 2 (dua) agenda kegiatan, yaitu:
  - Agenda Pra KBM, yang dimulai dari tanggal 13 s.d. 17 Juli 2020
  - KBM BDR Efektif, yang dimulai dari 20 Agustus s.d. Bulan Desember 2020
- Kegiatan dalam **Agenda Pra KBM** dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Kelas	Waktu pelaksanaan	Kegiatan	Penanggung jawab/Pembimbing	Keterangan
1.	X (Semua Kompetensi Keahlian)	13 s.d. 17 Juli 2020	Mengikuti MPLS dan Pendidikan Kepramukaan	Tim Kesiswaan	Dilaksanakan secara online
2.	XI, XII & XIII (Semua Kompetensi Keahlian sesuai kelasnya masing-masing)	13 s.d. 17 Juli 2020  Pilihan waktu*: (08.00 – 10.00) (10.00 – 12.00) (13.00 – 15.00)  <i>*(ditentukan salah satu pilihan waktu sesuai hasil kesepakatan dengan wali kelas)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengkondisikan diri secara psikologis agar siap menjalankan KBM BDR (<b>hari ke-1</b>)</li><li>Mengenal kembali protokol kesehatan di era aktifitas kebiasaan baru (AKB) dalam menghadapi pandemi Covid-19 (<b>hari ke-1</b>)</li><li>Memberikan informasi mengenai</li></ul>	Wali Kelas	<ul style="list-style-type: none"><li>Dilaksanakan secara online menggunakan aplikasi Zoom Meeting/ Slido/Padlet/ Googlemeet/ Googleclass/ Clevercbt dan WAG</li><li>Tiap kegiatan dilaksanakan maksimal 2 (dua) jam per harinya</li><li>Laporan pelaksanaan Pra KBM BDR dibuat walikelas dan</li></ul>

No.	Waktu pelaksanaan		Kegiatan	Penanggung jawab/Pembimbing	Keterangan
			<p>data perangkat pembelajaran BDR siswa yang dimiliki (<b>hari ke-2</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari dan mengenal jadwal KBM BDR serta panduan teknisnya yang diberikan walikelas (<b>hari ke-3</b>)</li> <li>• Melakukan Uji coba tahap awal dari salah satu aplikasi pembelajaran yang digunakan sekolah/guru, termasuk ujicoba aplikasi zoom meeting (<b>hari ke-4</b>)</li> <li>• Memberikan informasi kesulitan dalam penggunaan aplikasi pembelajaran BDR (<b>hari ke-5</b>)</li> <li>• Memberikan informasi tentang sejauh mana tingkat pemahaman siswa terhadap penggunaan aplikasi pembelajaran (<b>hari ke-5</b>)</li> </ul>		<p>diserahkan ke unit kurikulum pada tanggal 17 Juli 2020</p> <p>(format laporan online disediakan)</p>

5. Penyelenggaraan KBM BDR dengan model Luring/offline dilaksanakan jika terdapat kendala teknis pada perangkat TIK yang dimiliki siswa (seperti perangkat TIK tidak mendukung aplikasi, sinyal internet tidak bagus, kuota internet tidak memadai, dan lain sebagainya). Teknis pelaksanaannya berupa pemberian bahan ajar cetak yang disampaikan wali kelas kepada orang tua berdasarkan kesepakatan bersama;
6. Adapun penyelenggaraan **KBM BDR Efektif** dapat dilihat pada Jadwal KBM BDR, yang nanti dibagikan kepada Bapak/Ibu Orang Tua Siswa melalui Wali kelas masing-masing.
7. Persiapan Peserta Didik dan peran orang tua sangat penting dalam membantu kelancaran dan kesuksesan agenda KBM BDR ini. Oleh karena itu, kami berharap peserta didik dan Bapak/Ibu dapat melakukan hal berikut:
  - a. **Persiapan Peserta Didik**
    - i. Memiliki Jadwal Pelajaran di Rumah (**BDR**) yang sudah dishare/diterima dari Wali Kelasnya masing-masing;
    - ii. Memiliki petunjuk atau panduan teknis pelaksanaan BDR, yang sudah dishare/diterima dari Wali Kelasnya masing-masing;
    - iii. Memiliki Bahan Ajar, berupa Lembar Informasi dan Jobsheet yang disampaikan oleh guru mata pelajaran saat proses KBM BDR berlangsung;  
(**softfile bagi siswa yang daring dan bahan ajar cetak bagi yang luring**)

- iv. Memiliki alat komunikasi atau perangkat pembelajaran BDR dan kemampuan akses Internet bagi yang mampu;
- v. Melakukan instalasi aplikasi pembelajaran yang ditetapkan Sekolah atau guru mata pelajaran dibawah bimbingan wali kelas atau guru mata pelajaran
- vi. Memiliki kontak person wali kelas dan guru mata pelajaran jika terjadi kesulitan belajar.

**b. Peran Orang Tua**

- i. Membantu mengkondisikan siswa secara psikologis agar memiliki kesiapan dan kemandirian dalam menjalankan proses KBM BDR ini;
- ii. Berupaya mengalokasikan anggaran untuk kuota Internet bagi yang mampu;
- iii. Menerima dan memahami edaran program dan jadwal pelaksanaan BDR berikut panduan teknisnya yang diterima dari wali kelas;
- iv. Memiliki kontak person (WA) guru/wali kelas;

Demikian beberapa informasi KBM Tahun Pelajaran 2020-2021 ini dapat kami sampaikan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Semoga kita semua selalu dalam kondisi sehat wal afiat serta sukses dalam menjalankan segala aktivitas keseharian kita. Aamiin.



Tembusan :

1. Pembina YKWB
  2. Ketua YKWB
  3. Wks. Kurikulum SMK KB Pusdikpal
  4. KA. TU SMK KB Pusdikpal
  5. WKS. Manajemen Mutu
-